

# Schulleitung

## Information zur Datenerhebung unserer Schülerinnen, Schüler und Studierenden



Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen (und Ihrem Kind) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten an der Privaten Marienschule Limburg geben:

Verantwortlich für die Datenverarbeitung an der Privaten Marienschule Limburg, Graupfortstr. 5, in 65549 Limburg ist die Schulleitung, Hier stehen Ihnen die Schulleiterin Frau Dr. Henrike Zilling, die stellvertretende Schulleiterin Frau Nicole Scharbach in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten Herrn Wollmann für Rückfragen zur Verfügung.

Kontakt: [datenschutz@marienschule-limburg.de](mailto:datenschutz@marienschule-limburg.de) oder 06431-201250

### Zweck der Datenverarbeitung

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen, Schüler und Studierende um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Weiterhin kommt in unserer Schule ein elektronisches Klassenbuch zum Einsatz; dieses ermöglicht auch Ihnen als Eltern den Zugriff auf die im Klassenbuch gespeicherten Daten Ihres Kindes. Die Nutzung dieser Funktion ist für Sie als Eltern nicht verpflichtend.

Außerhalb des laufenden Schulbetriebes erfolgt eine Videoüberwachung zum Schutz des Schulgebäudes vor Vandalismus und Einbrüchen.

Während des Schulbetriebs erfolgt aus Sicherheitsgründen eine Videoüberwachung des Zugangsbereichs zum Schulgelände am Rolltor.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unsere Homepage mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Eltern Fotos, Videos und Texte. Diese Einwilligung wird jährlich zu Beginn des Schuljahres schriftlich eingeholt.

Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z.B. Rechner im Computerraum) werden die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler über Netman protokolliert. Sofern Ihr Kind schulische Rechner nutzt, werden Sie vorab durch die IT Nutzungsordnung über die Datenverarbeitungsvorgänge (z.B. die Protokollierung) unterrichtet.

Unsere Schule erprobt derzeit die Online-Lernplattform Teams von Microsoft. Sofern diese Lernplattform auch von Ihrem Kind genutzt wird, werden Sie in einem gesonderten Schreiben über die Datenverarbeitungsvorgänge unterrichtet.

## **Übermittlung von Daten an andere Stellen**

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. **Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.**

## **Auftragsverarbeitung – Drittland**

Unsere Schule verwendet Cloud-Produkte (WebUntis) europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung. WebUntis wird genutzt zur Darstellung von Klassen- Schüler, Lehrer- und Raumstundenplänen und als digitales Klassenbuch in der Sek II.

Unsere Schule nutzt das Cloud-Produkt MS Office 365 des außereuropäischer Anbieters Microsoft, die datenschutzkonform ihre Server in Europa betreiben. Dabei achten wir auf Datensparsamkeit, die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung einzuhalten und nach Möglichkeit keine personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler in der Cloud zu speichern.

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der

- Wartung unserer EDV und bestimmter Softwareprodukte
- Aktenvernichtung

Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

## **Aufbewahrungsfristen von Daten**

Wir löschen die Zugangsdaten zu Netman, WebUntis und Teams von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich 30 Tage nach Verlassen der Schule.

Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Schülerakten, Klassen- und Kursbücher 5 Jahre; Prüfungsunterlagen 10 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 50 Jahre aufbewahrt. Die Fristen gelten auch für automatisiert gespeicherte Daten.

## **Datenschutzrechte der Schülerin, des Schülers, der Studierenden**

Nach den Bestimmungen des Kirchlichen Datenschutzgesetz (KDG) stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an das Katholische Datenschutzzentrum Frankfurt wenden.

Stand: 11.09.2020