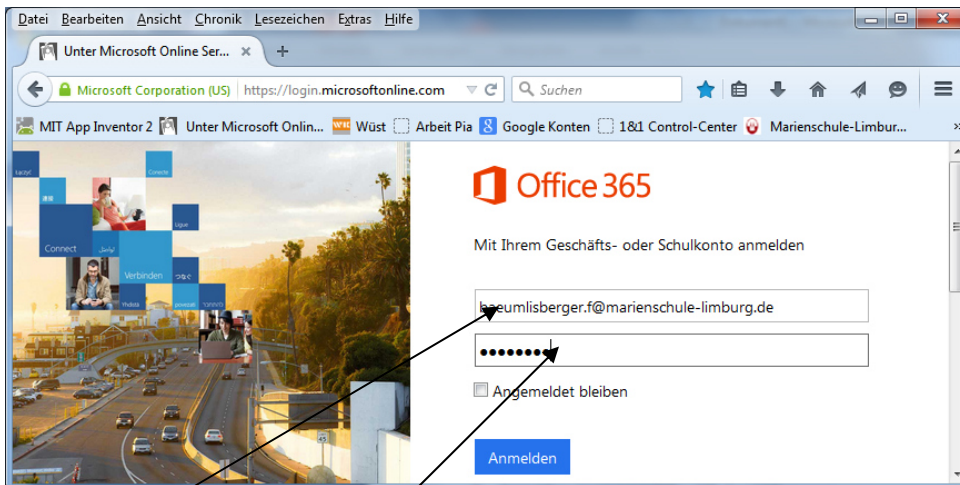


Office365-One Drive

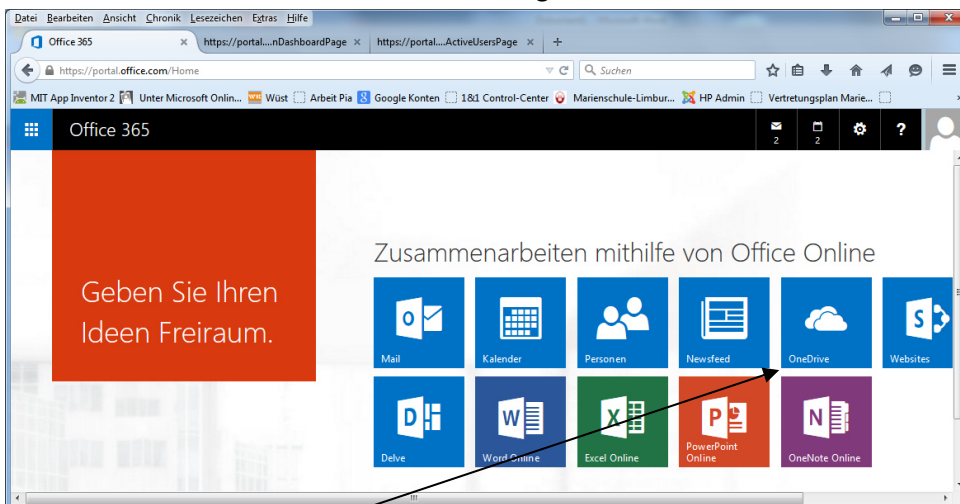
Technische Voraussetzung: Browse, Internet-Zugang & Zugriff auf Office365

1. Anmelden an Office365

1.1. Office365 <https://login.microsoftonline.com/> mit Hilfe des Browsers aufrufen .

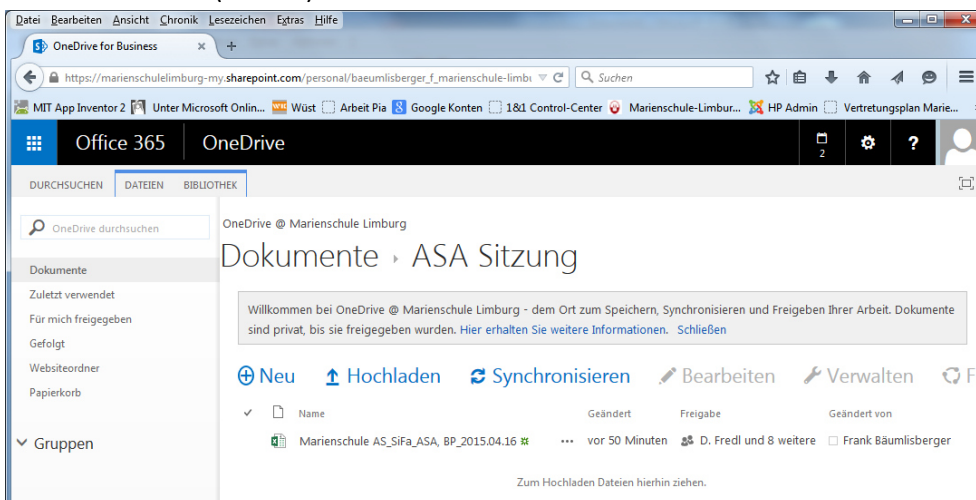


1.2. Persönliche Email-Adresse und Kennwort eingeben. Button "Anmelden" drücken.



2. Dokument bearbeiten

2.1. Kachel: OneDrive (Cloud) drücken.



3. Gewünschtes Dokument öffnen und online bearbeiten. Wird das Dokument online bearbeitet, so speichert es sich automatisch.