

An die
Eltern
der Jahrgangsstufe 8



Informationen zum Betriebspraktikum in der Stufe 9

Liebe Eltern der Jahrgangsstufe 8,

an der Marienschule wird in der Jahrgangsstufe 9 ein Betriebspraktikum durchgeführt. Dies fußt auf der „Verordnung für Berufliche Orientierung in Schulen“ (VOBO) vom 17. Juli 2018. Danach ist auch an Gymnasien vor dem Erlangen eines Mittleren Bildungsabschlusses von den Schülerinnen und Schülern ein zweiwöchiges Betriebspraktika zur Erkundung der Arbeitswelt und Einschätzung der eigenen Fähigkeiten durchzuführen.

Das Praktikum findet in den letzten beiden Schulwochen vor den Herbstferien in der Zeit vom **27.09. bis zum 08.10.2021** statt. Die wesentlichen Vor- und Nachbereitungen werden im Deutsch- sowie PoWi-Unterricht angeleitet. Die Suche nach konkreten Praktikumsstellen liegt dabei jedoch in der Eigenverantwortung der Schülerinnen und Schüler.

Die nachfolgenden Bemerkungen sollen Ihnen dabei als erste Orientierung zum Ablauf des Prozesses dienen:

- Bis zu den Weihnachtsferien 2020 werden die Schülerinnen und Schüler im **PoWi- und Deutschunterricht** befähigt, nach einer Auseinandersetzung mit eigenen Fähigkeiten und daraus abgeleiteten Berufswünschen eine persönliche Bewerbungsmappe zu erstellen.
- Bis zu den Osterferien 2021 suchen die Schülerinnen und Schüler selbstständig nach einer Praktikumsstelle. Hierbei gilt es zu beachten,
 - dass der **Ort der Praktikumsstelle** für die Schülerinnen und Schüler sowie für die betreuende Lehrkraft **zumutbar** zu erreichen ist (Richtwert ca. 30 km vom Schulstandort). Über weitere Distanzen entscheidet die Schulleiterin auf Antrag.

- dass **soziale Einrichtungen**, welche üblicherweise in den Sozialpraktika aufgesucht werden, **gemieden werden**, um mögliche Überschneidungen in der Stufe E zu vermeiden.
- dass die Schülerinnen und Schüler das Praktikum **nicht in Betrieben, in denen Eltern oder nahe Verwandte arbeiten**, absolvieren, um die Eigenständigkeit zu fördern. Bei großen Betrieben oder bei dem Einsatz in anderen Abteilungen entscheidet die Schulleiterin auf Antrag.
- dass die Schülerinnen und Schüler in ihren Tätigkeiten im Betrieb nach ihren Fähigkeiten bestmöglich **eingebunden** werden können.
- Nach der Durchführung des Betriebspraktikums reflektieren die Schülerinnen und Schüler ihre Erfahrungen in einem **Praktikumsbericht**, der in die mündliche/ bzw. schriftliche Benotung des Faches PoWi oder Deutsch eingeht.

Weitere Informationen erhalten die Schülerinnen und Schüler über ihre Lehrkräfte.

Formulare zur Bestätigung der Praktikumsstelle befinden sich auf der Homepage im Downloadbereich „Betriebspraktikum“. Dort finden Sie auch ein Merkblatt mit wichtigen datenschutzrechtlichen und versicherungstechnischen Hinweisen.

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



C. Menche
(Praktikumsbeauftragte)